

## TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Šiauliai

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. gruodžio 18 d. nutarimu Nr. 1265 patvirtintu Pasiūlymų teikimo dėl teritorijų planavimo proceso inicijavimo tvarkos aprašu, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A-108 „Dėl detaliojo plano koregavimo“, **Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktorius Antanas Bartulis** (toliau – planavimo organizatorius), įstaigos kodas 188771865, adresas Vasario 16-osios g. 62, Šiauliuose, ir \_\_\_\_\_ (toliau – planavimo iniciatoriai), adresas \_\_\_\_\_, (toliau – šalys), susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šalys susitaria dėl planuojamos teritorijos **sklypo Vėtrungės g. 106, kurio kadastro**

(įrašyti teritoriją sudarančių žemės sklypų identifikavimo

**Nr. 2901/0031:828.**

duomenis – unikalius numerius, kadastro numerius, adresus ar geografines koordinates ir kita)

(toliau – planuojama teritorija) teritorijų planavimo proceso inicijavimo, tai yra dėl **Dėl žemės**

(įrašyti teritorijų

**sklypo L. Rėzos g. 34, Šiauliuose, detaliojo plano sprendinių koregavimo ir finansavimo.**

planavimo dokumento pavadinimą, lygmenį ir rūšį)

(toliau – teritorijų planavimo dokumentas)

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

**Apribojimų ir servitutų nustatymas pagal poreikį bei teritorijos naudojimo reglamentų planuojamoje teritorijoje nustatymas, vadovaujantis galiojančių teisės aktų reikalavimais ir Šiaulių miesto bendrojo plano sprendiniais.**

(įrašyti planavimo tikslus)

## 3. PLANAVIMO INICIATORIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu koreguoti teritorijų planavimo dokumentą pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Pasirinkti teritorijų planavimo dokumento rengėją **MB „Statybų idėja“**,

\_\_\_\_\_ **projekto vadovė Rasa Budrytė.**

(įrašyti teritorijų planavimo dokumentų rengėją / rengėjus)

kurią įgalioja Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (toliau – TPDRIS) rengti teritorijų planavimo dokumentą ir teikti institucijoms prašymus, susijusius su šio dokumento rengimu.

3.3. Finansuoti teritorijų planavimo dokumento koregavimą.

3.4. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu

patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.5. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

3.6. Vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 47 straipsniu, teritorijų planavimo procesus atlikti naudojantis TPDRIS, šios sistemos nuostatuose, kuriuos tvirtina aplinkos ministras, nustatyta tvarka.

#### **4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

4.1. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su planavimo iniciatoriumi viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumento, dalyvaujant jo viešame svarstyme.

4.3. Teritorijų planavimo dokumento derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. Teritorijų planavimo dokumentą patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų ir reikalavimų.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, planavimo organizatorius suteikia planavimo iniciatoriui įgaliojimą teritorijų planavimo proceso metu planavimo organizatoriaus vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos išduotų teritorijos planavimo sąlygas, teikti teritorijų planavimo dokumento projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia teritorijų planavimo dokumentui rengti, derinti, tikrinti ir tvirtinti teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 39 straipsnio 3 dalimi, registruoja patvirtintą teritorijų planavimo dokumentą ir teisės aktą, kuriuo patvirtintas teritorijų planavimo dokumentas, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre (TPDR) tik tuo atveju, jeigu yra pateikti patvirtinto teritorijų planavimo dokumento sprendiniai Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatuose nustatyta tvarka.

#### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki teritorijų planavimo dokumento patvirtinimo dienos, išskyrus atvejus, kai planavimo organizatorius priima sprendimą nutraukti pradėtą teritorijų planavimo procesą pagal Teritorijų planavimo įstatymo 6 straipsnio 6 dalį arba pasibaigė teritorijos planavimo sąlygų galiojimo terminas, nepratęstas pagal šio įstatymo 25

straipsnio 4 dalies 4 punktą.

6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi po to, kai patvirtinamas teritorijų planavimo dokumentas, pasibaigia sutarties galiojimo terminas ir pratęsimo terminas.

6.3. Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieniems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas jos galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors iš šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

7.3. Ginčai, kilę dėl sutarties vykdymo, sprendžiami šalių derybomis. Jeigu šalys nesusitaria, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Planavimo organizatorius

Antanas Bartulis

(vardas, pavardė)

(parašas)

Planavimo iniciatoriai

1

(vardas, pavardė)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295 Mindaugas Rimkus, Gegužių g.69-75, Šiauliai JUSTINA RIMKUVIENĖ 48405280941, Šiaulių m. sav., Šiaulių m., Gegužių g. 69-75, 78339
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS (SKLYPO VĖTRUNGĖS G. 106 RIBOSE)
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-05-08 Nr. SŽ-918
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	I
<b>Sertifikatas išduotas</b>	N
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-06 15:10:07 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-02-21 10:20:12 – 2029-02-19 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	.
<b>Sertifikatas išduotas</b>	.
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-06 19:53:19 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-EPES
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2026-05-06 18:06:07 – 2031-05-06 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Sertifikatas išduotas</b>	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-05-08 10:24:53 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-05-08 10:25:04 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilyš, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilyš, versija 3.5.71.1

**DETALŪS METADUOMENYS****Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**

Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.  
META-INF/signatures/signatures1.xml#SignatureElem\_0:  
Certificate path validation failed for certificate (subject: JUSTINA,RIMKUVIENĖ, valid from: 2026-05-06 18:06:07). The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: SK ID Solutions EID-Q 2021E).  
META-INF/signatures/signatures2.xml#SignatureElem\_0:  
Timestamp "SignatureTimeStamp" created by untrusted time stamping authority (used untrusted certificate (subject: RCSC TSA3, valid from: 2024-02-08 13:49:45)). The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: RCSC IssuingCA-2).  
META-INF/signatures/signatures3.xml#SignatureElem\_0:  
Certificate path validation failed for certificate (subject: Dokumentų valdymo sistema Avilys, valid from: 2024-12-18 11:31:21). The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: RCSC IssuingCA-2).

**Paieškos nuoroda**

-

**Papildomi metaduomenys**

Nuorašą suformavo 2026-05-08 11:32:49 Dokumentų valdymo sistema Avilys